



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

10.03.2016

№ 73

г. Челябинск

**О размещении информации, необходимой
для обеспечения порядка присуждения ученых
степеней в федеральной информационной
системе государственной научной аттестации**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 48, ст.6251) и Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2015 г. № 662 «Об определении состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2016 г. Регламент размещения информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (прилагается).
2. Руководству диссертационных советов, созданных на базе университета, использовать регламент при принятии диссертаций к предварительному рассмотрению и защите.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе С.Д. Ваулина.

Ректор

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цибулина

А.Л. Шестаков

РЕГЛАМЕНТ

размещения информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней в федеральной информационной системе государственной научной аттестации

1. Регламент определяет порядок размещения в федеральной информационной системе государственной научной аттестации на базе единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ) информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, о диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, принятых к предварительному рассмотрению и защите в диссертационных советах созданных на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – университет).

При размещении, обновлении и удалении информации по диссертациям, принятым на рассмотрение в диссертационные советы университета в ЕГИСМ, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Информация о диссертациях, принятых на рассмотрение в диссертационные советы университета, размещается в ЕГИСМ через абонентский пункт VipNet-сети, обеспечивающего защищенный доступ к ЕГИСМ. Абонентский пункт размещен в Ученом совете университета (главный корпус 915а).

3. Сбором информации о диссертациях, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней с целью размещения в ЕГИСМ, занимается ученый секретарь ученого совета университета (далее Ученый совет).

4. В момент подачи документов в диссертационный совет университета соискатель ученой степени пишет заявление с просьбой разместить полный текст диссертации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета по установленной форме (Приложение 1).

5. В день размещения диссертации на сайте университета ученый секретарь диссертационного совета передает в Ученый совет копию заявления соискателя в формате *.pdf, электронный вариант в формате *.pdf полного текста диссертации и сканированный в

формате *.pdf личный листок по учету кадров. Оригинал заявления и личного листка по учету кадров хранится во втором аттестационном деле соискателя.

6. В день подписания председателем диссертационного совета заявления соискателя о принятии к рассмотрению и защите диссертации, ученый секретарь диссертационного совета передает в Ученый совет следующие копии документов в формате *.pdf: заявление соискателя ученой степени, страницу с сайта университета с размещенным полным текстом диссертации, диплом о высшем образовании заверенный в установленном порядке – для кандидата наук, диплом кандидата наук заверенный в установленном порядке – для доктора наук, документ о сдаче кандидатских экзаменов, положительное заключение организации, где выполнена работа, отзыв научного руководителя.

7. Руководство диссертационного совета по результатам предварительного рассмотрения с учетом заключения комиссии диссертационного совета принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук к защите, назначает предполагаемую дату защиты, официальных оппонентов (с их согласия) и ведущую организацию (с ее согласия) или принимает решение об отказе в приеме диссертации к защите с указанием оснований в соответствии с пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней № 7 от 13.01.2014 (далее Положение). Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания диссертационного совета (Приложение 2) и передается в Ученый совет.

8. В случае принятия диссертации к защите, диссертационный совет предоставляет в Ученый совет электронный вариант автореферата диссертации в формате *.pdf оформленный в соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук № 7 от 13.01.2014, не позднее чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее чем за 3 месяца до даты защиты докторской диссертации. Ученый совет размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки текст объявления и автореферат диссертации.

9. Ученый секретарь диссертационного совета не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации представляет в Ученый совет сканированные копии в формате *.pdf отзывов официальных оппонентов и ведущей организации, оформленные в соответствии с пунктом 28 Положения.

10. По результатам публичной защиты диссертации, Ученый секретарь диссертационного совета, представляет в Ученый совет в формате *.pdf следующие документы: заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени, отзывы на автореферат (одним файлом), стенограмму, протокол счетной комиссии, информационную справку, опись документов первого аттестационного дела, копию

документа о смене фамилии (если фамилия менялась), информацию о датах отправки документов в Российскую государственную библиотеку и в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти.

11. Ученый совет размещает в ЕГИСМ пакет необходимых документов и направляет электронную версию готового варианта аттестационного дела в Высшую аттестационную комиссию Минобрнауки России через ЕГИСМ.

12. Ученый секретарь диссертационного совета получает в Ученом совете сопроводительное письмо и описание загруженных документов в ЕГИСМ с идентификационным номером. Описание подписывается председателем диссертационного совета и заверяется гербовой печатью университета. Сопроводительное письмо и описание загруженных документов в ЕГИСМ подшивается первым документом в первое аттестационное дело и направляется в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников.

13. Документы в Ученый совет могут направляться по электронной почте: ivanovalf@susu.ru или lilia.if@mail.ru.

Приложение 1

Ректору ЮУрГУ

Шестакову А.Л.

от должности и основного места работы

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу разместить на официальном сайте университета текст диссертации (электронный полнотекстовый вариант) на тему «_____» (указать тему) на соискание ученой степени кандидата (доктора) (указать отрасль наук) наук по специальности (указать шифр и наименование специальности), подаваемой мной на рассмотрение в диссертационный совет (указать шифр совета), созданный на базе ЮУрГУ. Научный руководитель/консультант – уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации¹.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и на размещение диссертации в единой информационной системе.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Пунин

¹ Содержит призывы к террористической деятельности, насилию, к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка и т.д. (Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 398-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Ст. 15. п.1), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности")



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ Д 212.298.00

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

09.09.2015

№ 17/п

г. Челябинск

Заседания Диссертационного совета Д 212.298.00

Южно-Уральского государственного университета

Председатель –

Ученый секретарь –

Присутствовали – _ человека из _

ФИО с указанием должности, степени, звания

СЛУШАЛИ:

Заключение экспертной комиссии в состав о диссертации ФИО на тему «» по научной специальности 00.00.00 – *Шифр и название специальности*

Научный руководитель – *ФИО, степень, звание, должность, место работы*

РЕШИЛИ:

На основании результатов открытого голосования: «за» – _, «против» – _, воздержавшиеся –), при наличии кворума Диссертационного Совета при проведении голосования (_ из _ членов Совета):

1. Рекомендовать диссертацию *ФИО* к защите на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по научной специальности 00.00.00 – *Шифр и название специальности*.

2. Утвердить официальных оппонентов: (*указать Ф.И.О. оппонентов, ученую степень, ученое звание, организацию – основное место работы, должность с указанием структурного подразделения*)

3. Утвердить ведущую организацию: (*указать полное наименование ведущей организации, ведомственная принадлежность, город*)

4. Разрешить публикацию на правах рукописи автореферата диссертации

5. Назначить дату защиты ДД.ММ.ГГГГ

6. Утвердить список рассылки автореферата диссертации

7. Направить в Министерство образования и науки РФ текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации для опубликования на сайте ВАК в сети Интернет.

Председатель

диссертационного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь

диссертационного совета (подпись) (расшифровка подписи)

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
В. Пухляк